

敏惠醫護管理專科學校學生生活榮譽競賽實施計畫

114.08.19 行政會議修訂通過

壹、依據：

一、113 年 9 月 4 日 113 學年度第 1 學期第 2 次行政會議決議事項辦理。

二、114 年 8 月 19 日 114 學年度第 1 學期第 1 次行政會議決議事項辦理。

貳、目的：為加強學生生活與品德教育，從生活中養成良好的生活與衛生習慣，

薰陶學生守法重紀的美德，培養學生自動→自發、自治勤奮、履踐→

篤實的精神，以蔚成優良校風。

參、執行：

一、對象：本校一至三年級全體同學。

二、成績計算：

（一）學生生活榮譽競賽實施計畫（以下簡稱本計畫）區分整潔及秩序兩大要項實施評分，整潔評分佔比 40%、秩序評分佔比 60%，兩者合計後為班級總分，分數決算取至小數點後第二位，區分護理科與非護理科班級一至三年級共同納入評比。

（二）整潔評分：

1、每週由各組導師輪值評分，評分標準依本校「整潔評分辦法」辦理（如附件一），評分要項區分教室及公共區域。

2、每日重點評分時段為上午 8:00-9:10 及下午 14:45-16:00，隔天中午 12:00 前於「環安中心-打掃工具室」(羽球場)公佈欄公布前一天評分，並請各班衛生股長依缺點督促改進。

3、為強化導師班級經營、增進師生情誼，倘導師落實外掃區域督促巡查，將予以班級額外加分。

（三）秩序評分：

1、評分要項區分學生禮節、服儀、集會與課堂秩序，學生個人獲糾察或教職員工登記優良及違規，每一次加減班級成績 0.5 分。

2、前項優良及違規相關樣態及要求標準及依本校「學生生活常規管理辦法」辦理。

（四）為維護教室秩序及教學品質，一級主管及教務處職員巡堂時，發現課堂

秩序不佳或空堂人員管制不確實，得填寫「課堂巡查反應單」（如附件二），扣班級總分 0.5 分，每班每節課扣分以 0.5 分為限，情節嚴重者得加重扣分。倘教職員發現通報查證屬實比照扣分。

肆、考核：

一、每學期區分 1-8 週及 1-17 週等二區間辦理綜合評比，評比對象區分護理科與非護理科班級各取前三名，評比成績優良之班級核予獎金及個人獎勵，獎勵方式如下表：

區間	評比名次	獎勵方式
1-8 週	1-3 名	1. 第一名頒發二千元、第二、三名頒發一千元團體獎金。 2. 班級所有同學核予嘉獎兩次、主要幹部小功乙次。
1-17 週	1-3 名	1. 第一名班級頒發三千元團體獎金。 2. 第二名班級頒發二千元團體獎金。 3. 第三名班級頒發一千元團體獎金。 4. 班級所有同學核予嘉獎兩次、主要幹部小功乙次。
備考	1. 評比分數相同者並列同一名次。 2. 經評比符合獎勵班級，分數未達 80 分不予獎勵。 3. 主要幹部議獎由班導師推薦，單次以三人為限。	

二、班級經區間評比如獲記功、嘉獎之獎勵，該班級該區間內經本校「學生獎懲辦法」違規 3 次轉警告之學生不予以獎勵。

三、全學期 1-17 週班級總分最後六名，由環安中心管制全班愛校服務乙次，惟分數達 70 分之班級不在此限。

伍、其他：

一、本計畫自 113 學年度起試行，爾後各學期得視執行現況實施滾動式調整修正。

二、本計畫經行政會議通過簽奉校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

敏惠醫護管理專科學校整潔評分辦法

一. 評分：每週由各組導師輪值評分。

二. 實施：

- (一) 每學期第 1-17 週起實施評分競賽，每週一公佈上週累計分數，各班級有任何缺點，隔天中午 12:00 前於「環安中心-打掃工具室」（羽球場）公佈欄公布前一天評分，請各班衛生股長依缺點督促改進。
- (二) 區分為教室、公共區域，進行整潔競賽。
- (三) 學生整潔打掃時間：上午 7:50~8:05、下午 14:35~14:55 前完成，每週最後一日排定六節課時，則請班級自行律定打掃時段。值週導師每日評定。
- (四) 重點評分時段為上午 8:00-9:10，下午 14:45-16:00。
- (五) 總分 100 分，老師得依每項給分，教室與外掃每日各 45 分，若導師在兩次外掃當中出席督促過一次，可再加 10 分。（導師不出現，該班級不加分，也不額外分），評分導師若遇態度不佳，欲實施扣分之情事，每日 17:00 前以 mail 方式）針對該班級以及具體事項通報環安中心，環安中心將視情節予以該班扣減分數（5-20 分量處）。
- (六) 若下雨天外掃區暫停打掃，外掃區分數一律給滿分，導師現場督促分數也給滿分，專注在教室整潔。
- (七) 同組分數，倘若評分導師重複評了某一班級，該班級以二者給分最高分數計。

三. 評分標準

(一) 整潔成績=教室區分數+公共區域之分數

(二) 教室區評分標準：

	項目	備 註
1.	教室地面	地面清潔無口香糖之污痕及垃圾紙屑，並於打掃後用拖把拖過。
2.	走廊	地面清潔、無口香糖之污痕及垃圾紙屑，並於打掃後用拖把拖過，不能有積水。
3.	黑板、板溝、講桌	黑板板面有擦拭，槽內無粉筆灰，講桌不可亂堆置物品
4.	佈告欄	教室後佈告欄保持整齊。
5.	門窗、牆角、天花板	門窗擦拭清潔，窗框軌道亦須擦拭清潔，牆角天花板無蜘蛛網。
6.	桌椅	桌椅清潔，行列整齊。
7.	垃圾清除	掃地用具擺放整齊，教室擺置物品放置整齊，垃圾正確回收分類，垃圾箱是否無髒汙。
8.	廚餘桶	廚餘桶（無黑色髒汙），放在教室裡面，然後下午打掃時間務必完成清倒洗刷。
9.	班級名牌	班級名牌乾淨無灰塵，課表乾淨無髒汙。

(三) 外掃區評分標準

項目	備 註
落葉、草屑	掃痕明顯，落葉累積也需要及時清理，若落葉來不及打包，有成堆集中也可酌情加分。除草後請在兩日內清除草屑。 ※落葉多的掃區盡量以加分為主
人為垃圾	各區域皆需要優先清除。
學生打掃秩序	打掃時間宜盡速完成，勿喧嘩玩鬧或玩手機。
掃具擺放	掃具應擺放整齊，並保持工具間的乾燥，不可堆放垃圾。
走廊地板	徹底掃地並拖地，不能有垃圾、小紙屑、明顯污垢，不可太濕避免學生滑倒。
窗戶含對外窗溝、門板	窗戶玻璃要擦淨，窗框、窗台、門板、要以濕抹布擦拭乾淨。
樓梯扶手	樓梯扶手需要擦拭，需清除扶手下蜘蛛網或灰塵、鳥屎。
樓梯的轉角平台 (含牆上掛畫、標誌板)	先掃後拖地，不可有塵土與鳥屎。掛畫、標誌板也需擦拭乾淨。
天花板	清理天花板之蜘蛛網。

附件二

敏惠醫護管理專科學校課堂巡查反應單			
巡堂日期	年 月 日 時 分	班級名稱	
所見情形概述			
建議扣分	☐ 扣班級總分 0.5 分	巡堂人員 簽章	
	☐ 加重扣 分	學務長 簽章	
備註	※課堂巡查發現秩序不佳或空堂人員管制不確實，且情節嚴重者，須經學務長用印同意後方能加重扣分。 ※本表單請於週五放學前繳回生輔組，以利成績結算。		

敏惠醫護管理專科學校課堂巡查反應單			
巡堂日期	年 月 日 時 分	班級名稱	
所見情形概述			
建議扣分	☐ 扣班級總分 0.5 分	巡堂人員 簽章	
	☐ 加重扣 分	學務長 簽章	
備註	※課堂巡查發現秩序不佳或空堂人員管制不確實，且情節嚴重者，須經學務長用印同意後方能加重扣分。 ※本表單請於週五放學前繳回生輔組，以利成績結算。		